

# ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ СИЛИСТРА

## Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) (изм.- Решение №1026/29.06.2006 г. на ОбС - Силистра) Общинската агенция за приватизация е специализиран административен орган на Общинския съвет и Общинската администрация за осъществяване приватизацията на общинската собственост.

(2) (изм. - Решение №1026/29.06.2006 г. на ОбС - Силистра) Общинската агенция за приватизация (ОАП) е създадена с решение на Общинския съвет.

(3) (нова - Решение №1026/29.06.2006 г. на ОбС - Силистра) Общинската агенция за приватизация осъществява дейността си в съответствие със ЗПСК, подзаконовите нормативни актове и решенията на Общински съвет Силистра.

Чл.2 (нов - Решение №1026/29.06.2006 г. на ОбС - Силистра)

(1) Общинският съвет, в качеството си на приватизиращ орган по чл.4, ал.2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол приема годишния план за приватизация и отчета за изпълнението му.

(2) Общинският съвет приема конкретно решение за откриване на процедура за приватизация на отделни обособени обекти или акции и дялове от капитала на търговските дружества, собственост на Общината, който подлежи на приватизация като определя метода за приватизация (търг или конкурс) и съдържа всички необходими реквизити, съгласно чл.5, 6 и 7 от Наредбата за търговете и конкурсите (3). Общинският съвет възлага на кмета на общината:

1. да сключва договорите за приватизация

2. да утвърждава със заповед спечелилият търга, въз основа на представен протокол от тръжната комисия и спечелилият конкурса, въз основа на решение на Надзорния съвет на ОАП за одобряване на кандидат-купувача, при всяка приватизационна сделка

3. да предприема предвидените в приватизационните договори санкции или действия за развалянето им при неизпълнение на поети от купувачите ангажименти

4. да определя със заповед членовете на комисиите за провеждане на търгове и конкурси, както и за избиране на изпълнител по Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство

5. след решение на Надзорния съвет на ОАП да внася докладни в Общински съвет за откриване на процедура за приватизация.

(4).Общинската агенция за приватизация (ОАП) извършва подготовката и организацията на приватизационните сделки и след-приватизационния контрол, за които има взети решения по реда на ал.2.

Чл.3.(1) Общинската агенция за приватизация се издържа от средствата набрани по чл.10, ал.1, т.1 и чл.10, ал.3, т.1 от ЗПСК и съгласно годишния план за приватизация, приет от Общинския съвет.

(2) Средствата по ал.1 се съхраняват по сметка на ОАП.

(3) Неизразходваните средства в края на отчетната година остават като наличност в план-сметката за следващата година.

Чл.4.(1) Служители в ОАП могат да бъдат български граждани, неосъждани за умишлено престъпление от общ характер.

(2) (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) Членовете на НС, служителите на ОАП, както и консултантите на агенцията, са длъжни да съхраняват и да не разпространяват информация, определена със закон или акт на Министерския съвет като служебна тайна.

(3) Членовете на Надзорния съвет и служителите на ОАП не могат да представляват и да оказват консултантски услуги на страните по приватизационните сделки, които се подготвят от ОАП.

(4) Служителите в ОАП са в трудови правоотношения с кмета на Общината.

Чл.5.(1)Приватизацията на общинското участие в капитала на търговските дружества, на обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала на общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели, както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на общински търговски дружества се извършва въз основа на Годишен план за приватизация, който се изготвя от ОАП и се приема от Общинския съвет.

(2) Годишния план за приватизация се оповестява публично и съдържа:

- приоритети в действията за съответния период и списък на общинското участие в търговските дружества и обособените обекти подлежащи на приватизация

- прогнозни приходите от приватизацията

- размерът на разходите за приватизация.

(3) Годишния план за приватизация има отворен характер и не е условие за вземане на решения от Общинския съвет и за действителността на сключените приватизационни сделки.

## **Раздел втори ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.6. Органи за управление на ОАП са:

1. Надзорен съвет

2. Изпълнителен директор

Чл.7. (1) Надзорният съвет се състои от 7 члена, от които 5 - общински съветници, предложени от отделните политически сили, представени в Общинския съвет и избрани пропорционално на представителството им в него и 2-ма представители на общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

(2)Членовете на Надзорния съвет се освобождават от органа, който ги е избрал или назначил при:

1. прекратяване на мандата им като съветници по чл.30, ал.3 от ЗМСМА или структурни и персонални промени в общинската администрация

2. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) нарушаване на Закон за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК), наредбите за приложението му и настоящия правилник

3. невъзможност да изпълняват задълженията си, продължила повече от шест месеца

4. системни отсъствия от редовно насрочени заседания на Надзорния съвет, в това число: три последователни или пет непоследователни заседания в рамките на една година, освен в случаите, когато Надзорния съвет приеме отсъствията за уважителни (годишен отпуск, отпуск по болест, служебна

ангажираност и други), за които Надзорния съвет взема решение на следващото си заседание

5. подадена оставка.

(3) Членовете на Надзорния съвет избират помежду си и освобождават председателя с обикновено мнозинство и тайно гласуване. Той свиква и ръководи заседанията, представлява го и е негов говорител. При отсъствие неговите функции се поемат от определен от него член на Надзорния съвет.

Чл.8.(1) (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) Надзорният съвет заседава най-малко един път месечно при предварително оповестен проект за дневен ред. Извънредни заседания на Надзорния съвет се свикват по инициатива на председателя на Надзорния съвет или най-малко на трима от членовете на Надзорния съвет. В този случай членовете на Надзорния съвет трябва да бъдат уведомени за датата, часа и проекта за дневен ред на заседанието най-малко 24 часа предварително.

(2) Заседанията на Надзорния съвет могат да се провеждат, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му .

(3) (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) В заседанията на Надзорния съвет с право на съвещателен глас участват изпълнителния директор на ОАП и поканени консултанти и експерти.

(4) За всяко заседание на надзорния съвет се води протокол, който се подписва от присъствалите членове.

(5) По въпросите от своята компетентност Надзорния съвет приема решения. Те се вземат с обикновено мнозинство.

(6) Решенията на Надзорния съвет се съобщават писмено на заинтересованите лица.

Чл.9. (1) Надзорния съвет има следните функции :

1. приема проекта за годишен план за приватизация и приходно-разходната сметка на ОАП, както и годишния отчет за изпълнение на приватизационния план и ги внася в Общински съвет - Силистра за одобряване

2. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) разглежда постъпили предложения за приватизация като :

а) приема правните анализи, изготвени от юриста, обслужващ ОАП и приватизационните оценки, изготвени от лицензиран оценител от ОАП

б) Правните анализи и приватизационните оценки за търговските дружества се възлагат с решение на Надзорния съвет на ОАП по реда на Наредбата за възлагане извършването дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол

в) приема условията за провеждане на конкурси и търгове, както и документацията за тях и с решение предлага на кмета на общината да внесе докладна до Общинския съвет за вземане на решение по чл.2, ал.2

3. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) разглежда доклада на конкурсната комисия и при одобряването му - с мотивирано решение предлага на кмета за утвърждаване спечелилия конкурс, а при неодобряването му с мотивирано решение предлага на Общинския съвет да прекрати конкурса за приватизация на обекта

4. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) при непроведен, поради липса на кандидати или прекратен търг или конкурс в срок от 6 месеца от решението на Общинския съвет по чл.2, ал.2 от настоящия правилник, Надзорният съвет може да определи нова дата за провеждането им при същите условия, приети от Общинския съвет.

5. (предишна т.4 изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) Разглежда всеки конкретен случай при неизпълнение на поети ангажименти от страна на купувачите и предлага на кмета съответното решение.

6. определя обема и вида на маркетинговото проучване за сделки за които това е законово изискване.

7. внася в Общинския съвет предложение за избиране и освобождаване на Изпълнителен директор на ОАП

8. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) определя възнаграждението на служителите и консултанти на ОАП

9. отпуските и командировките на изп. директор се съгласуват с председателя на Надзорния съвет

(2) Членовете на Надзорния съвет се командирова с решение на Надзорния съвет.

(3) Член на Надзорния съвет участва в комисиите по провеждане на търгове и конкурси.

(4) Членовете на надзорния съвет могат по всяко време да получават от изпълнителния директор интересувашата ги информация и документация от ОАП.

Чл.10. (нов - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра)

(1) Членовете на НС получават възнаграждение за:

1. участие в заседание в размер на 8% от средната брутна работна заплата за общинската администрация, не повече от 25% месечно.

2. за участие в тръжни и конкурсни комисии - 8% от средната брутна работна заплата за общинската администрация

(2) при нереализиран търг или конкурс възнагражденията по ал. 1 т.2 не се заплащат

(3) Членовете на тръжни и конкурсни комисии, които не са членове на НС, получат за участието си, възнаграждението по ал.1, т.2.

(4) Членовете на Надзорния съвет не могат да заемат платени длъжности в Общинската агенция за приватизация.

Чл.11.(1) (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) Изпълнителния директор на ОАП се избира и освобождава от Общинския съвет по предложение на Надзорния съвет. Трудовият договор се сключва с Кмета на Общината.

(2) Изпълнителния директор не може да заема друга платена длъжност. За него са в сила ограниченията по чл.4 и § 2 от настоящия правилник.

Чл.12. Изп. директор на агенцията:

1. организира и ръководи оперативната дейност на ОАП и изпълнява решенията на Общинския и Надзорния съвет.

2. представлява Общинската агенция за приватизация.

3. сключва договори за юридически, консултантски и други експертни услуги, както и договори за възлагане на оценки.

4. участва в комисиите за провеждане на търгове и конкурси

5. прави предложение пред кмета на Общината за сключване и прекратяване на трудово-правните отношения със служителите от агенцията.

6. разрешава в съответствие с приходно-разходната сметка извършването на текущите разходи за функциониране на ОАП и за разходите по приватизационните сделки.

7. разрешава отпуските и командирова служителите от ОАП.

8. осъществява взаимодействие с други държавни и общински органи по въпросите за приватизацията на общинската собственост.
9. осъществява връзка със средствата за масова информация.
10. запознава членовете на Надзорния съвет с нормативните актове свързани с приватизацията.

### **Раздел трети**

#### **ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ**

Чл.13. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) ОАП като специализиран административен орган за осъществяване приватизацията на общинската собственост изпълнява следните основни функции :

1. работи във взаимодействие със структурите на общинската администрация
2. разработва проекта за годишен план за приватизация
3. изготвя отчети за изпълнението на плана и ги внася за одобрение в Общинския съвет
4. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) разработва предложения за приватизиране на дялове и акции от капитала на търговски дружества и обособени техни части, както и на общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общинските търговски дружества, които се използват за стопански цели, както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на общинските търговски дружества
5. осъществява подготовката на приватизационните сделки
6. осъществява превантивен, текущ и последващ контрол по приватизационните сделки и следи за изпълнението на задълженията по сключените приватизационни договори
7. разработва процедурни правила и други документи за целите на приватизационния процес в общината в съответствие със ЗПСК, нормативните актове на МС и решенията на Общинския съвет.

Чл.14. Общинската агенция за приватизация има следната структура :

1. Сектор " Приватизационни сделки" с един главен експерт, който е в трудово-правни отношения с Общината.
2. Сектор " Следприватизационен контрол" с един главен експерт, който е в трудово-правни отношения с Общината.

Чл.15. Отделните сектори имат следните функции:

1. Сектор " Приватизационни сделки" :
  - а) приема постъпилите в ОАП предложения за приватизация и дава становище по тях
  - б) изготвя проекта на годишния план за приватизация и го представя на Надзорния съвет за приемане
  - в) публикува решенията на Общинския съвет в Държавен вестник и обявите в централните и местни ежедневници
  - г) подготвя документацията за провеждане търгове и конкурси
  - д) гл.експерт може да участва в комисиите за провеждане на търгове и конкурси
  - е) подготвя приватизационните договори.
2. Сектор " Следприватизационен контрол" :
  - а) осъществява контрол върху сключените приватизационни сделки, както и следи за изпълнението на поетите от купувача условия

- б) внася в Надзорния съвет информация за неизпълнение договорни задължения от страна на купувача по сключени вече приватизационни сделки
- в) изготвя отчети за изпълнението на годишния план за приватизация и ги представя на Надзорния съвет за разглеждане
- г) изготвя отчетите за статистиката и държавните органи
- д) поддържа компютърната информационна система на ОАП.
- е) гл. експерт може да участва в комисиите за провеждане на търгове и конкурси .

Чл.16. (отменя - Решение №1026/29.06.2006 г. на ОбС - Силистра)

Чл.17. (нов - Решение №1026/29.06.2006 г. на ОбС - Силистра) Маркетинговото проучване за обособени обекти се извършва от длъжностни лица от Общинска агенция за приватизация и общинската администрация, определени със заповед на Кмета на Община Силистра .

### **Раздел четвърти СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ НА СДЕЛКИТЕ**

Чл.18. (1) Следприватизационния контрол има за цел да установи изпълнението на поетите задължения по осъществените приватизационни сделки.

(2) Следприватизационния контрол обхваща следните договорни условия поети по отделни приватизационни сделки:

1. договорена цена
2. предмет на дейност на обекта на сделката
3. инвестиционна програма
4. програма за трудова заетост
5. състояние на екологичната среда
6. други

(3) По обем и периодичност следприватизационния контрол се осъществява както следва:

1. регламентиран в договора годишен контрол - след изтичане на съответната календарна година.
2. текущ превантивен контрол - в течение на текущата година за която с договора са поети за изпълнение от купувача определени ангажменти.

Чл.19.(1) Годишния следприватизационен контрол обхваща представянето от страна на купувача информация и заверени копия от документи, доказващи изпълнението на задълженията през отчетната година.

(2) Текущия следприватизационен контрол се осъществява чрез периодични проверки относно изпълнението на един , няколко или всички поети ангажменти от купувача.

Чл.20.(1) Следприватизационния контрол се осъществява от Общинската агенция за приватизация.

(2) Контролиране спазването на отделните схеми на плащанията по договорите се осъществява от гл. експерт за следприватизационен контрол.

(3) Текущия следприватизационен контрол се осъществява на място в обекта на приватизационния договор от комисия. За проверката се съставя протокол, който се подписва от комисията и оторизиран представител на купувача. При отказ от негова страна да подпише протокола, той се подписва от двама свидетели.

(4) В проверките могат да участват членове на Надзорния съвет и служители от Дирекция " Финанси" .

Чл.21. (1) Установяване на неизпълнението на условията по договорите става чрез констативни протоколи. В тях се отразяват вида на неизпълнението, както и причините за неизпълнението.

(2) констативните протоколи се подписват от представители на Общината и оторизиран представител на купувача.

(3) При отказ на купувача да подпише протокола, същият се подписва от двама свидетели.

Чл.22.(1)При констатирано неизпълнение на поетите задължения, купувачът дължи на Общината законоустановените или договорени неустойки.

(2) На купувача се дава подходящ срок за реално изпълнение на задълженията, но не по-малък от 7 дни, доброволно да внесе по съответната сметка на Общината установената неустойка.

Чл.23.(1)В случай,че е налице отказ от доброволно изпълнение, т.е. след указания срок не последва никакво действие от което да е видно намерение за изпълнение на задължението се търси отговорност по съответния ред (разваляне на договора и други). Развалянето на договора се извършва с писмено уведомление.

(2)Развалянето на договори с които се прехвърлят, учредяват, признават или прекратяват вещни права върху недвижим имот се извършва по съдебен ред.

Чл.24.Надзорния съвет разглежда информацията по изпълнение на поетите от купувачите ангажименти, протоколите от текущите проверки, както и протоколите при констатирано неизпълнение на ангажименти и взема решение при отказ от доброволно изпълнение от страна на купувача.

## **Раздел пети**

**(нов - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра)**

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ВОДЕНОТО НА ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР ЗА ПРОЦЕСА НА ПРИВАТИЗАЦИЯ И ПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ**

Чл.25.(1)Настоящите вътрешни правила се приемат в изпълнение на § 2 от ЗР на наредбата за данните, подлежащи на вписване в публичните регистри, за процеса на приватизация и следприватизационен контрол (НДПВПРППСК), обн. в ДВ бр.70/2003г.

(2) С настоящите правила се уреждат:

1.Общите положения, относно организиране воденето на публичния регистър в Община Силистра

2.Структурата и съдържанието на публичния регистър

3. Реда за водене на регистъра

4. Достъпа до публичния регистър

5. Вътрешната организация и контрола на дейността по вписванията в публичния регистър в Община Силистра.

Чл.26. " Публичен регистър" по смисъла на тези правила е регистъра за процеса на приватизация и следприватизационен контрол по реда на НДПВПРППСК.

Чл.27. Регистърът трябва да съдържа данните подлежащи на вписване за процеса на приватизация, съгласно Глава втора по НДПВПРППСК и за процеса на следприватизационен контрол, съгласно глава трета от НДПВПРППСК.

Чл.28. Данните подлежащи на вписване в регистъра се въвеждат в нарочни партии " А" , " В" , " С" и " D" под пореден номер.

Чл.29. (1) В партида " А" се вписват обстоятелствата, относно процеса на приватизация на общински дружества, който обхваща периода от вземане на решение на Общинския съвет за откриване на процедура за приватизация до сключване на договора за покупко-продажба.

(2) В партида " В" се вписват обстоятелствата, относно процеса на приватизация на обособени части и общински нежилищни имоти, който обхваща периода от вземане на решение на Общинския съвет за откриване на процедура за приватизация до сключване на договора за покупко-продажба.

Чл.30. (1) В партида " С" се вписват обстоятелствата, относно след-приватизационния контрол на договорите сключени по реда на ЗППДОП.

(2) В партида " D" се вписват обстоятелствата, относно след-приватизационния контрол на договорите сключени по реда на ЗПСК.

Чл.31. Вписванията в публичния регистър се извършват от Общинска агенция за приватизация в срок 14 дни след настъпване на подлежащото за вписване обстоятелство, съответно от деня на получаване на информацията за подлежащото на вписване обстоятелство.

Чл.32. (1) Последващи вписвания на нови обстоятелства, подлежащи на вписване в публичния регистър, се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностните лица, като в съответното поле от регистъра се вписва правилния текст с пояснение " техническа грешка" , след съответно решение на Надзорния съвет.

Чл.33. Електронната база данни се поддържа по начин, който гарантира защитата на информацията в системата срещу унищожаване, неправомерно изменение и ползване. Защитата на електронната база данни се осигурява чрез ежемесечно архивиране на CD от длъжностно лице от ОАП.

Чл.34. Право на свободен достъп до данните в публичните регистри по електронен път на интернет страницата на Община Силистра има всеки.

Чл.35. Всеки има право да иска издаване на писмени извлечения от вписванията в публичните регистри под формата на:

1.извлечение на хартиен носител, и/или

2.извлечение на технически носител.

Чл.36.Искането за издаване на извлечение се прави в писмена форма до Община Силистра.

Чл.37. (1) Искането по чл.36 съдържа:

1. трите имена, съответно наименования, седалище и адрес на фирмата, направила искането

2.посочване на данните, за които се иска извлечението

3.предпочитана форма на извлечението

4.адрес за кореспонденция с лицето и телефон за връзка.

(2) Ако в искането не се съдържат данните по ал.1, т.1, 2 и 4 то се оставя без разглеждане.

(3) В случай, че искането не е ясно или когато данните по ал.1, т.2 са формулирани общо, подателят се уведомява в законовия срок и има право да уточни предмета на исканото извлечение. Срокът по чл.38 започва да тече от датата на уточняване предмета на искането.

(4) в случаите по ал.3, ако лицето, направило искането, не уточни данните по ал.1, т.2 до 30дни от уведомяването, искането се оставя без разглеждане.

Чл.38. Общинска агенция за приватизация предоставя исканото извлечение във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на постъпване на искането.

Чл.39. (1) Разходите по издаване на извлеченията по чл.36 са за сметка на лицата, които са го поискали.

(2) Лицата дължат съответните такси определени по реда на чл.16, ал.2 от НДПВПРППСК.

(3) Лицата, поискали издаване на извлеченията заплащат разходите по тяхното изготвяне преди предоставянето на извлеченията.

Чл.40. Воденето на публичния регистър, съхраняването, поддържането и архивирането на данните, за процеса на приватизация и следприватизационен контрол, подлежащи на вписване се извършва от длъжностно лице от ОАП, определено със заповед на кмета на Община Силистра.

Чл.41. Контролът по спазване на разпоредбите на Наредбата за данните, подлежащи на вписване в публичните регистри, за процеса на приватизация и следприватизационен контрол и настоящите правила в дейността на общинската администрация се упражнява от Кмета на Общината или от упълномощени от него със заповед служебни лица.

Чл.42. Кметът на Общината публикува в два национални ежедневника интернет адрес на поддържащия регистър със съответно информация за начина, по който се осигурява достъпа до публичния регистър, посредством интернет страницата на Община Силистра.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник за устройството и работата на Общинската агенция за приватизация се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.4, ал.2 от ЗПСК и може да бъде изменян, допълван и отменян само с решение на Общинския съвет.

§ 2.(1) Членовете на Надзорния съвет и служителите на ОАП и членовете на техните семейства нямат право да придобиват имущество, дялове или акции в общинските предприятия и обособени части докато заемат съответната длъжност и в 1-годишен срок след това.

(2) Лицата, извън тези по ал.1, които са натоварени служебно или по договор с провеждането на търгове и конкурси, изготвянето на правни анализи, оценки или експертизи, и членовете на техните семейства нямат право да придобиват имущество, дялове или акции от съответния приватизиран обект в течение на една година от приватизационната сделка.

(3) В случаите, когато лицата по ал.1 и ал.2 участват в подготовката и /или осъществяване на приватизационна сделка, от реализирането на която те или семействата им имат търговски, финансов или друг интерес, са длъжни да разкрият това обстоятелство и да прекратят участието си в обсъждането и вземането на решения по сделката.

§ 3. При избирането, или постъпване на работа, членовете на Надзорния съвет и служителите на ОАП подписват клетвена декларация относно притежаваното от тях имущество, както и за притежаваните от тях дялове или акции от търговски дружества.

§ 4. При прекратяване на мандата на Общинския съвет, Надзорния съвет продължава работата си до избирането на нов Надзорен съвет.

§ 5. Счетоводно - административното обслужване на ОАП се осъществява от Общинската администрация.

§ 6. За всички неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗПСК, ЗМСМА и нормативните актове на Министерския или се вземат конкретни решения на Общинския съвет.

§ 7. (изм. - Решение №1026/29.06.2006г. на ОбС - Силистра) Правилника за устройството и дейността на Общинската агенция за приватизация е приет с решение от №931, Протокол № 38 от 11.07.2002г. на заседание на Общински съвет - Силистра и актуализиран с решение №1026 от 29.06.2006 г. на Общинския съвет.